



Annexen bij de Vraagspecificatie

(Prestatiecontract)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Kwelderareaal, met upgradewerkzaamheden, in het Waddengebied.

Datum 10 december 2021

Zaaknummer: 31170617

Colofon

3.5

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat, Programma's Projecten en Onderhoud
Datum	10 december 2021
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

ANNEX I.	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever dienen te worden verkregen	5
ANNEX II.	Planning	6
ANNEX III.	Acceptatieplan	7
ANNEX IV.	Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	9
ANNEX V.	Vrijkomende materialen	10
ANNEX VI.	Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd	11
ANNEX VII.	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	12
ANNEX VIII.	Stelposten	15
ANNEX IX.	Bankgarantie	16
ANNEX X.	Verzekeringen	17
ANNEX XI.	Geschillenregeling Raad van Deskundigen	18
ANNEX XII.	Vervallen	19
ANNEX XIII.	Bonus - malusregeling	20
ANNEX XIV.	Vervallen	21
ANNEX XV.	Garanties	22
ANNEX XVI.	Prestatiemeten	23
ANNEX XVII.	Overgang werknemers Rijkswaterstaat naar de markt	24
ANNEX XVIII.	Leerruimte	25

ANNEX I. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever dienen te worden verkregen

Artikel 1 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

Niet van toepassing

Artikel 2 Kabels en leidingen

Niet van toepassing

ANNEX II. Planning

Op de hieronder aangegeven data dienen de desbetreffende Werkzaamheden gereed te zijn.

Nr.	Werkzaamheid	Toelichting	Datum gereed
1	Meerjarig onderhoud Blok 3	Dient gereed te zijn voor aanvang stormseizoen	30-09-2023
2	Meerjarig onderhoud Blok 1	Dient gereed te zijn voor aanvang stormseizoen	30-09-2024
3	Meerjarig onderhoud Blok 2	Dient gereed te zijn voor aanvang stormseizoen	30-09-2025
4	Meerjarig onderhoud Blok 3	Dient gereed te zijn voor aanvang stormseizoen	30-09-2026
5	Meerjarig onderhoud Blok 1	Dient gereed te zijn voor aanvang stormseizoen	30-09-2027
6	Meerjarig onderhoud Blok 2	Dient gereed te zijn voor aanvang stormseizoen	30-09-2028
7			
8			
9			
10			
11			
12			

ANNEX III. Acceptatieplan

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Projectmanagement				
Volmacht van vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer alsmede die van diens vervanger	7 dagen na opdrachtverlening	1 analoog	7 dagen	UAV-GC 2005, §2 leden 7 en 8
Het Projectmanagementplan	2 weken voor start Werkzaamheden	2 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, PM100
Alle plannen c.q. procesbeschrijvingen onderliggend aan het projectmanagementplan	2 weken voor start Werkzaamheden	2 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, B-PM110
Procesbeschrijving Integraal veiligheidsmanagement, (w.o. V&G-plannen)	4 weken voor start Werkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, IV020
Investeringsvoorstel	P.M.	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, VI200
Ontwerpen voor Activiteiten	P.M.	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, VW310
Projectbeheersing				
Transitieplan	4 weken na start transitieperiode bij aanvang Overeenkomst 4 weken na start onderbouwingsfase (Aanbestedingsleidraad §8.1)	2 analoog en 1 digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie Proces, SM270
Planning	4 weken voor start Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, PL100
Staat van ontleding van de opdrachtsom en detailbegroting	4 weken voor start Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, FM100, FM120

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Omgevingsmanagement				
Procesbeschrijving: Ecologisch werkprotocol Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat	4 weken voor start Uitvoeringswerkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, FF020
Plan van aanpak cultuurhistorische waarden	6 weken voor start Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, CW060
Technisch management				
Procesbeschrijving vrijkomende materialen	4 weken voor start Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, UV300
Beschrijving V&V-methoden	2 weken voor start Uitvoeringswerkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, VV120
Procesbeschrijving leveren gegevens (Afleverdossier)	4 weken na afronding Activiteit of realisatie voorstel	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, LG020
Opleverdossier	4 weken voor einde transitieperiode bij einde Overeenkomst	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, OP200
Inkoopmanagement				
Derdenverklaring uitsluitingsgronden van zelfstandige hulppersonen	Voorafgaande aan de inzet van een zelfstandige hulppersoon	1 analoog	14 dagen	Vraagspecificatie Proces, BI010

ANNEX IV. Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Niet van toepassing.

ANNEX V. Vrijkomende materialen

Deze annex V Vrijkomende materialen dient gelezen te worden in samenhang met de bepalingen over vrijkomende materialen in Vraagspecificatie Proces.

Artikel 1 Vrijkomende materialen

1. Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen, etc.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie worden beschouwd als vrijkomende materialen.
2. Vrijkomende materialen worden eigendom van de Opdrachtnemer, tenzij wettelijk of in de Overeenkomst anders is bepaald.
3. Op het moment dat materialen vrijkomen uit hun uitgangspositie worden deze geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in artikel 3.84 BW.
4. Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk in het Werk en het Meerjarig Onderhoud, dan wel elders nuttig te worden toegepast.

Artikel 2 Chroom-6

Niet van toepassing

Artikel 3 Uitzonderingen eigendom

Niet van toepassing

ANNEX VI. Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd

[illegible]

ANNEX VII. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Artikel 1 Algemeen

Indien, in vergelijking met de lonen en/of prijzen op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst, gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode wijzigingen optreden, dan zullen de uit deze wijzigingen voortvloeiende hogere of lagere kosten met de Opdrachtnemer worden verrekend conform deze annex.

Het in deze annex bepaalde geldt uitsluitend ten aanzien van:

- Werkzaamheden voor Meerjarig Onderhoud (inclusief de "voorgeschreven Activiteiten") zoals bedoeld in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst;
- de "optionele Activiteiten" zoals bedoeld in artikel 2 lid 6 Basisovereenkomst;
- de Raamactiviteiten zoals bedoeld in artikel 2 leden 3d en 7 Basisovereenkomst,

waarvoor bij de opening van de inschrijvingen van de Overeenkomst een prijs is ingediend (verder genoemd "de initiële prijzen").

Artikel 2 Verrekeningsgrondslag

- Voor de berekening van het voor verrekening in aanmerking komende bedrag dient de volgende formule te worden gehanteerd:

$$V = \frac{Ln - La}{La} \times Lb \times Tb$$

waarin:

- | | | |
|----|---|--|
| V | = | het bedrag dat voor een productgroep verrekend wordt; |
| Ln | = | het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de einddatum van de termijn waarover verrekening plaats vindt; |
| La | = | het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst ; |
| Lb | = | het vaste kostenbestanddeel in % per productgroep, zoals aangegeven in lid 2; |
| Tb | = | het termijnbedrag, zijnde het totaal van de termijnbedragen zoals bedoeld in § 3.3.2 van de Vraagspecificatie Proces en voor zover deze termijnbedragen betrekking hebben op de initiële prijzen voor het in artikel 1 van deze annex vermelde Meerjarig Onderhoud en de in artikel 1 van deze annex vermelde "optionele Activiteiten" en Raamactiviteiten, waarover de verrekening van de loon- en/of prijswijziging plaatsvindt. |

Voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen komen uitsluitend in aanmerking de productgroepen en bijbehorende percentages die hieronder staan weergegeven. Voor de bepaling van de indexcijfers Ln en La dienen de door de Raadscommissie Risicoregeling GWW vastgestelde groepen te worden gehanteerd.

Gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode gelden de volgende productgroepen en percentages:

- a. voor het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst vermelde totaalbedrag voor Meerjarig Onderhoud en de voorgeschreven Activiteiten:
 - Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 65 %;
 - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 5 %;
 - b. voor de in artikel 2 lid 6 Basisovereenkomst bedoelde "optionele Activiteiten":
 - Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 65 %;
 - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 5 %;
 - c. voor de in artikel 2 leden 3d en 7 Basisovereenkomst bedoelde Raamactiviteiten:
 - Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 50 %;
 - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 8 %;
 - Productgroep 20 wegebouwbitumen Lb = 10 %.
3. De in lid 2 genoemde kostenbestanddelen zijn vast gedurende de Meerjarig Onderhoudsperiode.
 4. De verrekening vindt plaats over:
 - a. de termijnbedragen voor de betaling van het Meerjarig Onderhoud zoals bedoeld in § 3.3.3 van de Vraagspecificatie Proces;
 - b. de termijnbedragen voor de betaling van "voorgeschreven Activiteiten" en van "optionele Activiteiten" zoals bedoeld in § 3.3.4 van de Vraagspecificatie Proces;

Financiële risico's van prijswijzigingen die samenhangen met overige Wijzigingen worden geacht in de (financiële) consequenties van die Wijzigingen te zijn verdisconteerd.

Artikel 3 Verrekening

1. Er vindt geen verrekening van loon- en/of prijswijzigingen plaats op termijnbedragen die verschijnen binnen de periode van 1 jaar na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst.
2. Loon- en prijswijzigingen na de Meerjarige Onderhoudsperiode conform artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst worden niet verrekend.
3. De verrekening vindt plaats in perioden van 6 maanden, waarbij de eerste periode start op de eerste maandag 1 jaar na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst.
4. Verrekening geschiedt uitsluitend op basis van de door de Opdrachtnemer opgestelde en door de Opdrachtgever geaccepteerde onderbouwing van het bedrag.

Artikel 4 Facturering

1. Het verrekenbare bedrag dient op een afzonderlijke debet- dan wel creditfactuur te worden ingediend conform § 33 UAV-GC 2005.
2. Het verzoek van de Opdrachtnemer om afgifte van een prestatieverklaring conform § 33 lid 3 UAV-GC 2005 dient vergezeld te gaan van een onderbouwing waaruit blijkt hoe het te verrekenen bedrag conform artikel 2 lid 1 van deze annex is berekend.

3. Het verzoek als bedoeld in lid 2 moet zijn ingediend binnen 12 weken na verschijnen van de definitief vastgestelde indexcijfers voor de productgroepen die van toepassing zijn verklaard in de Overeenkomst.
4. Aanvullend op artikel 14 Basisovereenkomst dienen de facturen voorzien te zijn van de tekst "risicoregeling", alsmede de termijnen en de termijnbedragen waarop de verrekening betrekking heeft.

ANNEX VIII. Stelposten

Niet van toepassing.

ANNEX IX. Bankgarantie

Niet van toepassing.

ANNEX X. Verzekeringen

Niet van toepassing.

ANNEX XI. Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Niet van toepassing.

ANNEX XII. Vervallen

ANNEX XIII. Bonus – malusregeling

Niet van toepassing.

ANNEX XIV. Vervallen

ANNEX XV. Garanties

Niet van toepassing.

ANNEX XVI. Prestatiemeten

Artikel 1 Prestatiemeten

Onder prestatiemeten wordt verstaan het meten van de kwaliteit van de onderlinge samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Prestatiemeten is niet gericht op het meten van contractuele prestaties.

Artikel 2 Toepassen van prestatiemeten

De context en toelichting van prestatiemeten is opgenomen in de Handreiking prestatiemeten Rijkswaterstaat. Deze Handreiking is openbaar gemaakt op de website van Rijkswaterstaat.

Artikel 3 Vragenlijst

Eénmaal per kwartaal beantwoorden zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever ieder afzonderlijk, in het kader van de contractmeting een vragenlijst zoals opgenomen in bijlage B van de vigerende Handreiking prestatiemeten. Hiervoor zal door de Opdrachtgever een hulpmiddel ter beschikking worden gesteld. Tevens wordt de motivering vastgelegd, behorend bij de waardering op basis van de vragenlijst.

Artikel 4 Voortgangsgesprek

Eénmaal per kwartaal voeren de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de resultaten van de van beide zijden ingevulde vragenlijst een gesprek over de samenwerking.

Artikel 5 Verslag

De afspraken die in het voortgangsgesprek gemaakt zijn, worden in een verslag vastgelegd. Het scoreformulier wordt door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor gezien ondertekend.

Artikel 6 Uitvoeringsperformance

De contractmeting vormt de basis voor beoordeling op contractniveau en bedrijfsniveau. Het gewogen gemiddelde van de vijf meest recente beschikbare bedrijfskwartaalscores over een periode van maximaal tien kwartalen is de uitvoeringsperformance.

Artikel 7 Rechtsbescherming.

Voor geschillen tijdens de uitvoering is de Raad van Arbitrage voor de Bouw bevoegd. Daarom is zij ook geschikt om geschillen ten aanzien van prestatiemeten te beslechten voor zover deze geschillen betrekking hebben op bijvoorbeeld de totstandkoming van de contractmeting, de wijze van uitvoering en de toepassing van prestatiemeten bij contractverlenging.

Voordat een geschil aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw wordt voorgelegd, bestaat er een laagdrempelige mogelijkheid om potentiële geschillen via de Klachtenregeling prestatiemeting op te lossen.

ANNEX XVII. Overgang werknemers Rijkswaterstaat naar de markt

Niet van toepassing.

ANNEX XVIII. Leerruimte

Artikel 1 Context

1. De Opdrachtgever heeft een uitdaging om voor specifieke opgaven en ambities (zie artikel 9) met Opdrachtnemer, kennisinstituten, mede overheden, marktpartijen, initiatiefnemers van innovaties en andere partijen (verder genoemd "de partners") naar oplossingen te zoeken en, indien nodig, deze te beproeven voor:
 - a. verbeteringen gericht op het in stand houden van het Areaal, en/of
 - b. verbeteringen gericht op het monitoren van de toestand van het Areaal, en/of
 - c. verbeteringen gericht op het informeren over de toestand van het Areaal, en/of
 - d. maatschappelijk gewenste ontwikkelingen.
2. De Opdrachtgever heeft voor de in lid 1 gezochte oplossingen behoefte aan:
 - a. het toepassen van bestaande, bij Rijkswaterstaat nog niet eerder toegepaste oplossingen, en/of
 - b. ideeën voor de in lid 1 gezochte oplossingen, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in samenwerking met de overige partners verder worden ontwikkeld en uitgewerkt.
3. De Opdrachtgever wil samen met de partners kansrijke innovaties stimuleren. Het betreffen innovaties in een gebiedsgerichte aanpak die bijdragen aan (gezamenlijke) opgaven. Bij innovaties wordt onder andere gedacht aan sociale innovaties (slim samenwerken en ketenaanpak), technische innovaties en (her)ontdekken van technieken.
4. De opdrachtgever richt een leerruimte in, waarbinnen de partners gezamenlijk zoeken naar de in lid 1 genoemde oplossingen.
5. Een beoogde oplossing wordt binnen de leerruimte, indien nodig, verder ontwikkeld middels een op te zetten ontwikkelomgeving en een experimenteerruimte met een test- en validatieomgeving in het Areaal of met objecten.
6. De partners krijgen hierdoor gezamenlijk de mogelijkheid om kennis en ervaring op te doen en houden deze kennis bij in een innovatieportfolio.

Artikel 2 Doelen van de leerruimte

1. Invulling geven aan maatschappelijke gewenste ontwikkelingen: bijdragen leveren aan minder hinder voor verkeer, biobased- en circulaire economie, vermindering van CO₂-uitstoot, maatschappelijk verantwoord ondernemen, duurzame leefomgeving, etc.
2. Verbeteren van de huidige kwaliteit van het Areaal waaronder onder andere, wordt verstaan het creëren van een optimale levensduur, optimale levensduurkosten en toekomstbestendigheid van het Areaal.
3. Stimuleren van innovaties die invulling geven aan specifieke doelstellingen (artikel 9) door:
 - a. Inzicht verkrijgen in hoeverre een innovatie bijdraagt aan de projectdoelstellingen en doelen van de leerruimte. En welke prestaties worden geleverd door tijdens het leerproces te monitoren. Tussentijds kunnen op basis van de monitoring de doelen worden geoptimaliseerd.

- b. Verkorten van innovatietrajecten in de tijd door kortdurende activiteiten en sneller realiseren van Verbeter- en Investeringsvoorstellen.
 - c. Samenwerken door de partners; slim en ketengericht werken op basis van een innovatie.
 - d. Creëren van gelijkwaardig partnerschap tussen de partners.
4. Efficiënter investeren door lagere kosten van een innovatie en/of door het opleveren van een hoger rendement voor het beheer en onderhoud van het Areaal en/of het bijdragen aan maatschappelijke behoeften.

Artikel 3 Resultaten van de leerruimte

1. De resultaten van de leerruimte zijn: kennis en ervaringen, imagoverbetering, besparingen, opbrengsten (geld en/of creatie van meerwaarde). Hierbij worden risico's en kansen in onderlinge afstemming door partijen verdeeld.
2. Het is mogelijk dat niet alle doelen van de leerruimte gelijktijdig realiseerbaar zijn. Dit kan per innovatietraject verschillend zijn.

Artikel 4 Leerteam en innovatieteam

1. Binnen de leerruimte wordt in een leerteam in gelijkwaardigheid samengewerkt door de partners.
2. Het leerteam wordt op initiatief van de Opdrachtgever geformeerd en zal naast vertegenwoordigers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten minste een vertegenwoordiger vanuit een kennisinstituut bevatten.
3. De Opdrachtgever is voorzitter van het leerteam, tenzij anders wordt afgesproken.
4. Het leerteam draagt zorg voor een functionerend leerproces voor de leerruimte, bewaakt de procesafspraken en doelen van de leerruimte, stelt het innovatieportfolio op en beheert deze, stelt vragen en beoordeelt innovaties.
5. Innovaties kunnen op verschillende manieren worden geïnitieerd. Hierbij kan gedacht worden aan:
 - a. een initiator komt met een (te ontwikkelen) innovatie bij het leerteam;
 - b. het leerteam ziet mogelijkheden in een probleem(opgave)kaart dan wel in een innovatieportfolio.
6. Het leerteam stelt per innovatietraject een innovatieteam samen. Indien voor dit team deskundigen nodig zijn, waarbij ook gedacht kan worden aan leden van het leerteam, dan worden door de partners afspraken gemaakt over het delen van kosten. Het innovatieteam geeft invulling aan de innovatiestappen van een innovatietraject.
7. Van alle teamleden in het leerteam wordt verwacht dat ze proactief samenwerken aan oplossingen, kennis delen, cofinanciering zoeken en sensitief omgaan met risico's, kansen en imago van de partners.

Artikel 5 Werkzaamheden leerteam en innovatieteams

1. Het leerteam stelt uiterlijk 9 maanden na de formatie van het leerteam als bedoeld in artikel 4 lid 2, een plan van aanpak op voor de leerruimte.
2. In het plan van aanpak wordt ten minste beschreven de:
 - a. gezamenlijke opgaven, ambities en doelstellingen van het leerteam, uitgangspunten voor de samenwerking en de hiervoor relevante eisen vanuit de Overeenkomst;
 - b. aanpak hoe binnen de leerruimte een innovatie tot een hoger Technisch Readiness Level (TRL: mate waarin een innovatie zich technisch en functioneel al heeft bewezen) en/of Stakeholder Readiness Level (SRL: mate

- waarin de waarde van-, draagvlak voor-, kosten van-, inpasbaarheid van- en risico's van de innovatie acceptabel zijn voor een organisatie) niveau wordt gebracht, inclusief het testen en valideren met een doorkijk naar een mogelijke opschaling;
- c. organisatie van het leerteam, met een beschrijving van de relatie met de projectteams van zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever;
 - d. beschrijving van een escalatieladder;
 - e. monitoring op de samenwerking en de voortgang van de ontwikkeling van de leerruimte;
 - f. planning, fasering en beslismomenten;
 - g. wijze waarop per fase, zoals genoemd in artikel 5 lid 9, invulling wordt gegeven aan het ontwikkelen van innovaties;
 - h. maatregelen op risico's en kansen;
 - i. borging van de adoptie van innovatieteam(s) inclusief de vastgelegde (werk)afspraken die nodig zijn om de innovatietraject(en) uit te voeren en de totstandkoming van afspraken rondom het intellectueel eigendom.
3. Het leerteam stelt daarnaast per innovatietraject een plan van aanpak op met daarin:
 - a. afspraken over het delen van risico's;
 - b. het benutten van kansen;
 - c. de financiële inbreng van partners;
 - d. de besparingen en de opbrengsten;
 - e. de fasering en het tijdpad van de innovatie;
 - f. het monitoren van de innovatie.
 4. Het leerteam beoordeelt de ingebrachte oplossingen en ideeën waarbij in elk geval de volgende criteria worden gehanteerd:
 - a. bijdrage aan de doelen van de leerruimte;
 - b. bijdrage aan de doelstellingen van het leerteam;
 - c. verwachting dat de innovatie en/of het idee voldoende haalbaar is;
 - d. kans in kwantitatieve (maatschappelijke kosten en baten) en kwalitatieve (toegevoegde waarden) zin dat de innovatie zich door ontwikkelt tot een standaardpraktijk;
 - e. benodigde organisaties (key players) om de innovatie naar volgende fasen te brengen;
 - f. passend in de lange termijn doelstellingen van de partners en voldoende investeringsbereidheid om de innovatie naar een volgende fase te brengen.
 5. Het leerteam geeft sturing aan de innovatieteams en besluit over het plan van aanpak van een innovatietraject, inclusief de inbreng van middelen en cofinanciering.
 6. Het leerteam stelt per innovatie een probleem- en/of opgave kaart en uiteindelijk een innovatiekaart op of gebruikt bestaande kaarten. Alle kaarten samen vormen het innovatieportfolio.
 7. In iedere innovatiekaart worden in het leerteam gemaakte afspraken opgenomen over het delen van risico's, benutten van kansen, de financiële inbreng, besparingen en opbrengsten, de fasering en het tijdpad van het innovatieportfolio en het monitoren van de innovatie en de leerruimte als geheel.
 8. Innovatietrajecten binnen de leerruimte doorlopen de volgende vier fasen:
 - Fase 1: Verkenning: analyse basisgegevens en waardering innovatie;
 - Fase 2: Ontwikkeling innovatie tot prototype, testen en valideren;
 - Fase 3: Toepassen innovatie, testen en valideren;
 - Fase 4: Monitoren, bijstellen en opschalen.

9. Ingebrachte innovaties met een volwassenheidsniveau van TRL 8 doorlopen de fasering als genoemd in lid 2 niet. Deze innovatie(s) start(en) in fase 4.
10. De resultaten van de in lid 8 genoemde fasen worden vastgelegd in de innovatiekaart.
11. Het leerteam komt periodiek bijeen om de voortgang van de innovatie(s) in de verschillende fasen te monitoren en, indien noodzakelijk, te komen tot aanpassingen in het innovatieportfolio.

Artikel 6 Verbeter- en Investeringsvoorstellen

1. Indien een innovatie klaar is voor toepassing binnen de Overeenkomst, dan worden de gevolgen voor deze Overeenkomst vastgelegd in een Verbeter- of Investeringsvoorstel.

Artikel 7 Intellectueel eigendom

1. De partners leggen afspraken over het intellectueel eigendom, licentie- en/of gebruikersrechten vast in de innovatiekaart.
2. In beginsel neemt de Opdrachtgever geen intellectueel eigendom over.
3. Opgedane kennis wordt gedeeld door de partners.

Artikel 8 Financieel model

1. De Opdrachtgever heeft voor de leerruimte geen budget gereserveerd.
2. Het leerteam zorgt voor een transparant model waarin de verdeling van waarden zoals kennis en andere opbrengsten is gerelateerd aan de inbreng van de partners.
3. Het transparante model geeft minimaal inzicht in:
 - a. de kosten met een door de partners te bepalen verdeelsleutel voor de realisatie van de innovatie per fase en in totaal;
 - b. de oorspronkelijk kosten vanuit de raming en calculatie vanuit het reguliere Meerjarig Onderhoud en/of het Werk;
 - c. de verwachte en feitelijke kosten van het uitgevoerde Meerjarig Onderhoud en/of Werk (met innovatie);